

Guatemala, 08 de junio de 2017
Informe de Actividades

Licenciado
Edwing Antonio Pérez Corzo
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Profesionales** Numero 1504-F-2,017 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 266-C-2,017 correspondiente al periodo del 01 al 08 de junio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "B" número 0005.

ACTIVIDADES A REALIZAR

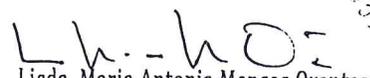
- a) Asesorar en la optimización de los procesos de planificación, organización y control de contratación del personal de los diferentes renglones de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- b) Brindar asesoría en la verificación del cumplimiento de la normativa vigente para la contratación de personal en los diferentes renglones presupuestarios.
- c) Asesorar en el desarrollo de lineamientos para verificar la disponibilidad presupuestaria de los diferentes renglones presupuestarios.
- d) Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la correcta integración de expedientes de personal de nuevo ingreso según las especificaciones de la Dirección de Recursos Humanos.
- e) Brindar asesoría en el desarrollo de reportes relacionados a los procesos de contratación de la Dirección de Recursos Humanos.
- f) Asesorar en el desarrollo de lineamientos para optimizar los procesos de contratación y pago del personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- g) Otros relacionados a los servicios que presta.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- a) Se brindó asesoría en la Delegación de Recursos Humanos relacionada a la planificación, organización y control de contratación de personal en los diferentes renglones presupuestarios.
- b) Se brindó asesoría en la verificación del cumplimiento de la normativa vigente para la contratación de personal en los diferentes renglones presupuestarios.
- c) Se brindó asesoría en el desarrollo de lineamientos para la correcta integración de expedientes de personal de nuevo ingreso según las especificaciones de la Dirección de Recursos Humanos.
- d) Se brindó asesoría en el desarrollo de reportes relacionados a los procesos de contratación de la Dirección de Recursos Humanos.
- e) Se brindó asesoría en el desarrollo de lineamientos para optimizar los procesos de contratación y pago del personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- f) Se presentó una propuesta de normativa para el proceso de contratación para el personal bajo el renglón 031 "Jornales" y 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal".



Noe Samuel Paz Jordán



Licda. Maria Antonia Mencos Orantes
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

